

The background features a dark blue gradient with a series of curved, parallel lines that create a sense of depth and movement. On the right side, there is a grid-like pattern of light blue lines that recedes into the distance, giving the impression of a tunnel or a digital space.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

Podstawy prawne działalności rady pedagogicznej szkoły

Podstawą działalności rady pedagogicznej jest **art. 69, ust. 1 ustawy Prawo oświatowe**, który określa szczegółowo (zasadniczo w regulaminie):

- * skład rady,
- * hierarchię stanowisk,
- * kompetencje, uprawnienia i zadania członków rady oraz zespołów (komisji),
- * sposób dokumentowania pracy,
- wewnętrzną organizację itp.

W przypadku szkół filialnych nauczyciele tych szkół wchodzi w skład rady pedagogicznej tej szkoły, której są filią.



Rada pedagogiczna powinna istnieć w każdej szkole i placówce, z wyjątkiem:

- szkół zatrudniających mniej niż 3 nauczycieli,
- szkolnych schronisk młodzieżowych,
- placówek kształcenia ustawicznego prowadzących działalność w formach pozaszkolnych.



W jednej szkole może funkcjonować tylko jedna rada pedagogiczna, niedopuszczalne jest więc dzielenie jej na kilka mniejszych podmiotów i rozdzielanie pomiędzy nich kompetencji.



Rada pedagogiczna nie musi być powoływana w szkołach i placówkach niepublicznych, ale nic jednak nie stoi na przeszkodzie powołania takiego organu. Jeśli zostanie powołana, należy zamieścić odpowiedni zapis o radzie w statucie szkoły.

Ustawa przyjmuje, że połączenie szkół w zespół nie narusza odrębności rad pedagogicznych łączonych szkół. W zespole szkół istnieją więc nadal rady pedagogiczne i są one od siebie niezależne. Możliwe jest jednak ich połączenie i utworzenie jednej wspólnej dla zespołu, przy czym wymaga to wprowadzenia odpowiedniego zapisu do statutu zespołu.

Wiele spraw wchodzących w zakres kompetencji rady pedagogicznej dotyczy tylko szkoły jednego typu, co oznacza, że sprawy te nie są przedmiotem zainteresowania nauczycieli innej szkoły wchodzącej w skład zespołu.



Argument ten czyni zasadnym utrzymanie odrębności organizacyjnej rad pedagogicznych.



Nauczyciel, który uzupełnia etat w szkole **nie jest członkiem rady pedagogicznej szkoły**, gdyż nie jest w tej szkole zatrudniony.

Będzie członkiem rady pedagogicznej w sytuacji, gdy dodatkowo będzie miał zawartą umowę o pracę z tą szkołą, w której ma godziny ponad te, którymi uzupełnia etat.



W zależności od typu szkoły rada pedagogiczna może powołać:

- **klasowe zespoły wychowawcze (klas I-III i klas IV-VIII),**
 - **nauczycielskie zespoły przedmiotowe:**
 - **przedmiotów humanistycznych,**
 - **języków obcych,**
 - **przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,**
 - **przedmiotów zawodowych,**
 - **wychowania fizycznego**
- oraz inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły,
których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.**



Utworzenie, likwidacja, ustalenie składu osobowego oraz określenie zakresu działalności komisji lub zespołu **wymaga od rady pedagogicznej formy uchwały.**

Pracą komisji lub zespołu kieruje **przewodniczący** powołany przez radę pedagogiczną na wniosek członków komisji lub zespołu.

Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.

Przewodniczący komisji i zespołów, w określonym przez radę pedagogiczną terminie powinni składać dyrektorowi szkoły projekt planu pracy na dany rok szkolny.

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ zostały podzielone na **stanowiące** i **opiniodawcze**.

W każdym z wymienionych poniżej przypadków opinia rady nie jest wiążąca, niemniej jednak musi być zasięgnięta.

Do najważniejszych **kompetencji stanowiących** należy:

- * zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
- * podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- * podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu projektów przez radę szkoły lub placówki,
- * ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- * podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- * ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki,
- * przygotowanie projektu statutu szkoły lub placówki albo jego zmian albo uchwalanie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w szkole lub placówce nie ma rady szkoły lub placówki
- * ustalanie **regulaminu swojej działalności**.

Do najważniejszych **uprawnień** rady pedagogicznej należy:

- delegowanie dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki
- ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustalanie materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
- możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
- wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- uzgodnienie czasu pracy przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola
- wnioskowanie o ustalenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu
- wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy

W ramach **kompetencji opiniodawczych rada pedagogiczna** opiniuje:

- dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania
- zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne
- powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił
- powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole
- odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole
- wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty
- organizacja pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych

W ramach **kompetencji opiniodawczych rada pedagogiczna** opiniuje:

- projekt planu finansowego szkoły lub placówki
- wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
- zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
- opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju
- opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju
- opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły



W ramach **kompetencji opiniodawczych rada pedagogiczna** opiniuje:

- zgłaszanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli pierwszej instancji
- zgłaszanie kandydatów na członków odwoławczej komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli
- prowadzenie w szkołach podstawowych o współczynniku zmianowości co najmniej 2, zajęć przez pięć lub sześć dni w tygodniu przez cały rok szkolny albo stosować – w zależności od pory roku – przemienny system organizacji tygodnia pracy
- ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych



KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

Ponadto Rada Pedagogiczna:

- 1) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły,
- 3) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Samorządu Szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
- 4) zapoznaje się z:
 - a) programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację,
 - b) wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych,
 - c) planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny,
 - d) informacją o realizacji planu nadzoru.
- 6) inne sprawy wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy prawo oświatowe.



Wariant pierwszy (*dotyczy szkoły, w której funkcjonuje rada szkoły*)

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

Wariant drugi (*dotyczy szkoły, w której nie funkcjonuje rada szkoły*)

1. Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły albo jego zmiany.
2. Projekt statutu szkoły, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje zespół Rady Pedagogicznej.

Zespół, o którym mowa w ust. 2 powołuje Rada Pedagogiczna.



1. **Zebrania Rady Pedagogicznej** odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - * przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - * w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - * po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - * w miarę bieżących potrzeb.



Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również **w trybie nadzwyczajnym** na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

- * przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - * Rady Szkoły,
 - * organu prowadzącego szkołę,
 - * co najmniej **1/3 członków Rady Pedagogicznej**.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.





Przewodniczący Rady Pedagogicznej zawiadamia wszystkich członków rady o terminie i porządku posiedzenia rady w formie komunikatu wywieszanego na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Nauczyciele nieobecni w szkole w dniu wywieszenia komunikatu otrzymują zawiadomienia w formie wiadomości e-mail bądź telefonicznie.

W razie braku możliwości zawiadomienia nauczyciela, o którym mowa w ust. 12 **zawiadomienie następuje w drodze listu poleconego** wysłanego na adres zamieszkania nauczyciela.

Zawiadomienie, o terminie i porządku posiedzenia powinno zostać dokonane nie później niż **na 7 dni roboczych przed** posiedzeniem rady.

Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane **z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem**.

Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły zawiera:

Obowiązek opracowania regulaminu rady pedagogicznej wynika wprost z delegacji ustawowych.

Dokumentem prawnym stanowiącym podstawę przygotowania i ustanowienia regulaminu porządkującego zasady funkcjonowania rady pedagogicznej jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

Regulamin rady pedagogicznej jest aktem prawa wewnątrzszkolnego, który uchwała się na podstawie **art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** oraz statutu szkoły lub placówki.

Regulamin powinien m.in. zawierać:

- ☆ organizację wewnętrzną, w tym zespoły i komisje z określeniem kompetencji i zadań, tryb i sposób podejmowania decyzji, w tym:
 - * uchwał jako wymóg określony ustawą
 - * wniosków, opinii, zgody, (do ustalenia przez radę)
- ☆ ustalone formy głosowania lub zapis, że każdorazowo decydują członkowie obecni na posiedzeniu rady
- ☆ rozstrzygnięcie co do prowadzenia zebrania w przypadku nieobecności dyrektora i braku innych członków rady zajmujących stanowiska kierownicze
- ☆ zasady sporządzania protokołów, nanoszenia poprawek i ich przyjmowania oraz określenia relacji między protokołami rady a protokołami komisji

Opracowanie regulaminu rady pedagogicznej szkoły lub placówki podlega szczególnemu reżimowi, właściwemu do opracowywania aktów normatywnych, z zachowaniem kanonów prawidłowej legislacji wynikających z **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawotwórczej”**.

Regulamin rady pedagogicznej jako akt prawny podlega przepisom rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawotwórczej” (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 282).



Regulamin reguluje sprawy, których nie rozstrzygają przepisy ustaw i rozporządzeń i statutu szkoły lub placówki.

Zgodnie z art. 69 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996) **przewodniczącym rady pedagogicznej jest zawsze z mocy prawa dyrektor szkoły lub placówki.** Przysługuje mu również status członka rady oraz wszystkie związane z tym prawa i obowiązki. Ustawa nie przewiduje w tym względzie żadnych wyjątków. W razie przeszkody w sprawowaniu tej funkcji dyrektor może przekazać pełnienie funkcji przewodniczącego **innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze - wicedyrektorowi**, jeżeli ten ostatni jest powołany. W przypadku, gdy w szkole nie jest powołany wicedyrektor szkoły, to zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe **inny nauczyciel szkoły lub placówki wyznaczony przez organ prowadzący.**





GDY DYREKTOREM NIE JEST NAUCZYCIELEM...

Skoro zadania i kompetencje rady pedagogicznej wiążą się ściśle z działalnością statutową szkoły lub placówki, **to dyrektor niebędący nauczycielem** (powołany na stanowisko w myśl [art. 62 ust. 2](#)) **nie będzie mógł w pełni uczestniczyć w pracach rady**. Trudno przecież oczekiwać, aby w sprawach dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły lub placówki (zwłaszcza przy zatwierdzaniu promocji uczniów czy też wyrażaniu zgody na egzamin klasyfikacyjny) dyrektor niebędący nauczycielem i niesprawujący nadzoru pedagogicznego głosował nad rozstrzygnięciami. **Rada powinna w tym zakresie obradować z udziałem i pod przewodnictwem tej osoby, która** w myśl 62 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe **sprawuje nadzór pedagogiczny zamiast dyrektora**.

Kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej

Art. 69 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe wymienia podstawowe zadania przewodniczącego rady pedagogicznej, do których należy prowadzenie zebrań i ich przygotowanie.

Z przygotowaniem zebrania wiąże się m.in. kompetencja do określenia terminu z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu proponowanego porządku dziennego.

Natomiast w ramach prowadzenia zebrania przewodniczący:

- udziela obecnym na posiedzeniu głosu,
- formułuje treść projektów uchwał,
- prowadzi głosowania i obwieszcza zebrany podjęte rozstrzygnięcia.



c.d. ...Kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej

Zebranie rady pedagogicznej zwołuje przewodniczący rady pedagogicznej, nie może zwoływać dyrektor szkoły.

Sposoby zwoływania rady pedagogicznej powinny być **uregulowane w regulaminie rady pedagogicznej**.

Zawiadomienia o radzie członka rady pedagogicznej ma mieć postać pisemną i może być dokonane w formie osobistego zawiadomienia lub pocztą elektroniczną, lub poprzez wywieszenie ogłoszenia z potwierdzeniem zapoznania się z tym ogłoszeniem.

Ponadto **Przewodniczący rady pedagogicznej:**

- * opracowuje roczny plan pracy rady,
- * opracowuje projekt porządku zebrania rady,
- * podpisuje i realizuje uchwały rady pedagogicznej
- * monitoruje i informuje radę o stopniu realizacji uchwał rady.

Podstawa prawna: art. 69 ust. 4, ust. 6 i ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.



Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

Członek rady pedagogicznej ma prawo do:

- * czynnego udziału w zebraniach rady,
- * składania wniosków i projektów uchwał,
- * udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez radę.

Jednocześnie każdy członek rady pedagogicznej **zobowiązany jest** do:

- czynnego uczestnictwa w zebraniach rady i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - * nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - * współtworzenia na zebraniach rady atmosfery życzliwości i koleżeństwa
 - * składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.



Ponadto każdy członek rady pedagogicznej nawet, gdy był nieobecny na zebraniu rady jest zobowiązany do realizacji i przestrzegania podjętych uchwał i przyjętych postanowień.

Prawa i obowiązki członka rady pedagogicznej

W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej **może być zwolniony z udziału w zebraniu, lecz jedynie za zgodą dyrektora szkoły.**

Członek rady pedagogicznej nieobecny na zebraniu, powinien być zobowiązany do:

- * zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu
- * potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.



ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ W TRYBIE NADZWYCZAJNYM



Zebrania plenarne rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na:

- wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- z inicjatywy dyrektora,
- rady szkoły,
- organu prowadzącego szkołę,
- minimum 1/3 członków rady pedagogicznej.

Wystąpienie, czyli wniosek o zwołanie zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym jego inicjator (inicjatorzy) powinien kierować w formie pisemnej do **przewodniczącego rady**.

Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie również należy do przewodniczącego, gdyż tylko jemu przysługuje prawo zwołania posiedzenia, powinien uczynić to z odpowiednim wyprzedzeniem.

PORZĄDEK POSIEDZENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

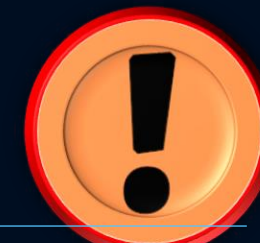
Przewodniczący rady przedkłada na zebraniu rady pedagogicznej propozycję porządku posiedzenia rady
(w wersji zaproponowanej w zawiadomieniu).

Członkowie rady mogą proponować uzupełnienie porządku obrad rady pedagogicznej o nowe punkty
(przed głosowaniem).

Wprowadzenie nowego punktu do obrad rady pedagogicznej **odbywa się na początku zebrania**, kiedy to w głosowaniu przyjmuje się zaproponowany porządek zebrania lub wprowadza do niego poprawki.

Kwestie związane ze szczegółami przebiegu zebrań rady pedagogicznej powinny być zawarte w regulaminie rady pedagogicznej zgodnie z przepisem art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996)

W trakcie posiedzenia rady pedagogicznej (w żaden sposób) nie można wprowadzać do porządku obrad rady nowego punktu.



Wniosek formalny w trakcie zebrania rady pedagogicznej może dotyczyć z reguły zmiany porządku zebrania, czasu wystąpień w dyskusji, formy i sposobu głosowania, zamknięcia listy występujących, sprecyzowania wniosku, stwierdzenia kworum, przestrzegania zasad prowadzenia obrad, zamknięcia dyskusji.

Oznacza to, że wniosek formalny nie dotyczy zagadnień merytorycznych posiedzenia, a sposobu prowadzenia posiedzenia, procedury.

Po zgłoszeniu wniosku formalnego rada pedagogiczna powinna go przegłosować, decydując o jego zastosowaniu, czy też odrzuceniu.



Podjęcie uchwał przez radę pedagogiczną – w szczególności w sprawach personalnych

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są **zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków**.

Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

W drodze uchwał rada pedagogiczna przyjmuje również wnioski.

Ważne! Głosowanie „przeciw” nie wymaga ze strony głosującego członka rady pedagogicznej uzasadnienia, dlaczego głosował „przeciw”. Przewodniczący rady pedagogicznej nie może wymuszać od głosującego członka rady pedagogicznej uzasadnienia podjętej/podejmowanej przez niego decyzji dlaczego tak, a nie inaczej głosował.

Jest to istotne naruszenie przepisów prawa, a w szczególności art 31 i art. 54 ust. 1 Konstytucji RP.



Uchwały rady pedagogicznej mogą być podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym.

Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady, gdzie członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.

W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały **decyduje głos przewodniczącego rady.**

W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego rady. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady uczestniczących w zebraniu.

WAŻNE! Zgodnie art 73 ust. 1a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

Rada Pedagogiczna w przedmiotowej sprawie **nie może podjąć decyzji** (na wniosek członka lub członków rady) o głosowaniu jawnym. Ustawodawca w przywołanym przepisie nakazał głosowanie tajne.

Rada pedagogiczna w każdej innej sprawie poza sprawami personalnymi może również podejmować decyzje o głosowaniu tajnym.

Podstawa prawna: art. 73 ust.1 i ust 1a i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996)



PROTOKOŁOWANIE POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ

Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się **protokół** oraz **listę obecności**.

Członkowie rady dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

Protokolanta zebrania rada pedagogiczna wybiera spośród swoich członków.

Rada pedagogiczna może wybrać również protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.

Protokoły z zebrań rady numeruje się w obrębie roku szkolnego.

Zebrania można numerować cyframi arabskimi, a uchwały rady również arabskimi.

Protokół z zebrania rady pedagogicznej **powinien zawierać**:

- * numer i datę zebrania, numery podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
- * wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie były),
- * zatwierdzony porządek zebrania,
- * **stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,**

W sytuacji, gdy nie doszło do zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej, to należałoby uznać, że jest to protokół nie zatwierdzony.

- * przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- * treść zgłoszonych wniosków.



Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu.

Miejsce do zapoznania się z protokołem powinno zostać określone w **regulaminie rady pedagogicznej**, np. w gabinecie dyrektora szkoły lub sekretariacie szkoły.

Jest to bardzo istotne, gdyż księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

Protokół z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.

W sytuacji, gdy nie doszło do zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej, to należałoby uznać, że jest to protokół nie zatwierdzony.

Przyjęte przez radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu **umieszcza wyłącznie protokolant** (nie dyrektor !!!)

Prawo wglądu do protokołów z zebrań rady pedagogicznej mają również upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.



Uchwały rad pedagogicznych - zmiana treści uchwały

Zgodnie z art. 71 ust 1 dyrektor szkoły lub placówki może wstrzymać wykonanie uchwały podjętej przez radę pedagogiczną w przypadku, gdy okaże się, że została podjęta z naruszeniem przepisów prawa. Wstrzymywane są uchwały, które mieszczą się w katalogu uchwał, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, czyli **uchwały o charakterze stanowiącym**:

Mieszczą się w nim wyłącznie uchwały w przedmiocie:

- 1) zatwierdzanie planów pracy **szkoły** lub **placówki** po zaopiniowaniu przez radę **szkoły** lub **placówki**;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji **uczniów**;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w **szkole** lub **placówce**, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę **szkoły** lub **placówki** oraz radę **rodziców**;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy **uczniów**;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad **szkołą** lub **placówką** przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy **szkoły** lub **placówki**.

Zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe o wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły lub placówki niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.



Wszystkie inne uchwały podejmowane przez radę pedagogiczną z naruszeniem prawa, których kompetencje wynikają z art. 70 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

[...]2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki będącej jednostką budżetową;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.[...]

z rozporządzeń i innych ustaw oraz podejmowanych na podstawie regulaminu rady pedagogicznej **nie podlegają wstrzymaniu przez dyrektora szkoły.**

Wspomnianych uchwał uchylić nie może również organ nadzorujący szkołę.

Jeśli organ sprawujący nadzór pedagogiczny stwierdzi niezgodność uchwały rady pedagogicznej z jej regulaminem, to w ramach kompetencji określonych przepisem **art. 55 ust. 4** ustawy Prawo oświatowe może wydać zalecenia o zmianę lub unieważnienie uchwały przez radę pedagogiczną. Kolejną uchwałą rada pedagogiczna może zmienić treść obowiązującej uchwały lub ją uchylić.



OPINIA W SPRAWIE PRACY DYREKTORA SZKOŁY WYRAŻANA JEST PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ

Udział dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady w posiedzeniu rady, kiedy jest podejmowana uchwała w sprawie opinii o pracy dyrektora

Zgodnie z art. 69 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe dyrektor szkoły lub placówki jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

Na podstawie art. 69 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący rady (dyrektor) prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Nie ma żadnych przepisów, które zakazują udziału dyrektora w posiedzeniu rad pedagogicznych, gdy podejmowana jest uchwała w sprawie opinii o pracy dyrektora szkoły.

Ponadto przewodniczący rady – dyrektor w momencie procedowania punktu w sprawie opinii o pracy dyrektora winien być na posiedzeniu rady pedagogicznej i jej przewodniczyć.

Prowadzenie rady pedagogicznej w tym punkcie porządku obrad nie może przekazać wicedyrektorowi szkoły lub innemu nauczycielowi.



WNIOSEK O ODWOŁANIE DYREKTORA ZE STANOWISKA

...aby rada pedagogiczna mogła rozpatrzyć wniosek grupy nauczycieli – członków rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora ze stanowiska dyrektora **ten punkt winien być ujęty w porządku posiedzenia rady pedagogicznej.**

Wspomniany punkt musi być zgłoszony na posiedzeniu rady pedagogicznej przed głosowaniem porządku obrad rady.

Nie może on być zgłaszany w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej.

Ponadto, aby ten punkt obrad rady pedagogicznej mógł być rozpatrywany na zebraniu rady pedagogicznej grupa nauczycieli – członków rady pedagogicznej, czyli wnioskodawców winna przedłożyć przewodniczącemu rady pedagogicznej projekt wniosku o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły oraz projekt uchwały.

Wniosek o odwołanie dyrektora z funkcji winien zawierać konkretne uzasadnione uchybienia – zarzuty wobec dyrektora szkoły związane z pełnieniem przez niego funkcji dyrektora szkoły. Tak przedstawiony projekt wniosku o odwołanie dyrektora ze stanowiska poddaje się pod dyskusję. Rada pedagogiczna może odrzucić zaproponowany projekt wniosku o odwołanie lub przyjąć. Wniosek o odwołanie ze stanowiska dyrektora szkoły wraz z uchwałą przyjmuje się zwykłą większością głosów **w głosowaniu tajnym.**



UCHWAŁA NR
Rady Pedagogicznej W
z dnia
w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Pedagogicznej

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2018 r. poz. 996) oraz Statutu Szkoły (Rozdział..... §..... ust..... i ust..... pkt.1....)

uchwała się, co następuje:

§1.

Przyjmuje się nowy Regulamin Rady Pedagogicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Pedagogicznej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



.....
Przewodniczący rady pedagogicznej