

Wybrane aspekty
funkcjonowania oddziału ZNP
w perspektywie prawa pracy
i przepisów wewnątrzwiązkowych

**Szkolenie Okręgu Warmińsko - Mazurskiego ZNP
4.06.2022 r.**

Prowadzący:
Krzysztof Stradomski

Harmonogram

9:45 – 10:45

Przerwa

11:15 – 12:45

Pytania

Program

- 1) Kompetencje i zadania oddziału ZNP – warunek korzystania z uprawnień
- 2) Reprezentatywność oddziału
- 3) Przekazywanie kompetencji do ognisk
- 4) Tworzenie prawa wewnątrzwiązkowego (uchwały i zarządzenia) i ich zmiana
- 5) Nadzór wewnątrzwiązkowy i kompetencje komisji rewizyjnych
- 6) Procedura przyjęcia do ZNP (w kontekście doświadczeń na poziomie oddziałów)
- 7) Składka członkowska
- 8) Uzupełnianie składu organów ZNP
- 9) Znaki i pieczęci ZNP w kontekście problemu siedziby oddziału ZNP

Oddział ZNP w perspektywie prawa pracy

Oddział jest międzyzakładową organizacją związkową, która posiada wszystkie uprawnienia zakładowej organizacji związkowej (art. 25¹ – 33¹ w związku 34 ust. 1 ustawy o związkach zawodowych)

Oznacza to, że ilekroć w przepisach prawa pracy mowa jest o zakładowej organizacji związkowej (ZOZ), to kompetencje te należy przypisać do oddziału ZNP

ZOZ = oddział ZNP

Uprawnienia ustawowe

Zajmowanie stanowiska w indywidualnych sprawach pracowniczych w zakresie unormowanym w przepisach prawa pracy

Zajmowanie stanowiska wobec pracodawcy i organu samorządu załogi w sprawach dotyczących zbiorowych interesów i praw pracowników

Prawo prowadzenia rokowań zbiorowych oraz zawierania układów zbiorowych pracy, a także innych porozumień przewidzianych przepisami prawa pracy

Sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem w zakładzie pracy przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy

Kierowanie działalnością społecznej inspekcji pracy i współdziałanie z państwową inspekcją pracy

Zajmowanie się warunkami życia emerytów i rencistów

Reprezentowanie pracowników przed sądami powszechnymi i innymi uprawnionymi organami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Inny podział uprawnień

UPRAWNIENIA O CHARAKTERZE STANOWCZYM

UPRAWNIENIA O CHARAKTERZE OPINIODAWCZYM

UPRAWNIENIA SAMODZIELNE

WARUNEK KORZYSTANIA Z UPRAWNIENÍ

Warunkiem korzystania z uprawnień jest przedstawianie pracodawcom informacji o liczbie członków będących pracownikami i osobami zatrudnionymi na innej podstawie, niż stosunek pracy według stanu na dzień :

- 30 czerwca – **do 10 lipca**
- 31 grudnia - **do 10 stycznia** kolejnego roku

Informacja ta jest udostępniana przez pracodawcę do wglądu innej organizacji działającej u niego na pisemny wniosek tej organizacji

Informacja ta może być podważona przez organizację związkową i pracodawcą – wówczas sprawa trafia do sądu pracy

Delegowanie uprawnień

Podstawa prawna w Statucie (art. 57 ust. 4)

„Zarząd oddziału może przekazać zarządowi ogniska niektóre ze swoich kompetencji. W uzasadnionych przypadkach zarząd oddziału może upoważnić członka ZNP do reprezentowania oddziału wobec pracodawcy w sprawie uzgadniania przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.”

Podlega kontroli sądowej

Zakres delegacji

1. Uprawnienia organizacji związkowej przewidziane ustawą lub Statutem ZNP
2. uzgadnianie przyznawania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Kwalifikacje i sytuacja w ognisku, skład zarządu ogniska

Wymagania

- Uchwała zarządu oddziału
- Precyzyjne wskazanie uprawnień
- Poinformowanie pracodawcy o treści uchwały, jeśli jest podstawą ochrony szczególnej

Prezes ogniska

- Nie podlega ochronie związkowej z samego faktu kierowania ogniskiem ZNP
- Dla skutecznej ochrony musi być członkiem zarządu oddziału wskazanym do ochrony w uchwale lub mieć kompetencje do reprezentowania oddziału w zakresie wskazanym uchwałą

Reprezentatywność

Pojęcie użyte na potrzeby uzgodnień (art. 30 ust. 6 ustawy o zw. zaw.):

- **regulaminu wynagradzania**
- **regulaminów nagród i premiowania**
- **regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**
- **planu urlopów lub regulaminu pracy**
- okresu rozliczeniowego, o którym mowa w art. 135 § 2 i 3 Kodeksu pracy (w równoważnym czasie pracy),
- wykazu prac, o którym mowa w art. 151⁷ § 4 Kodeksu pracy (szczególnie niebezpieczne prace, które wykonuje pracownik pracujący w nocy)
- indywidualnego rozkładu czasu pracy, o którym mowa w art. 8 ust. 2-4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców

Reprezentatywność

- Podniesienie progu wymaganej liczby członków związku do 8% i 15% osób wykonujących pracę zarobkową (w zależności od reprezentatywności na poziomie krajowym – w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego):
 - **8% - organizacja członkowska lub jednostka organizacyjna organizacji reprezentatywnej w rozumieniu ustawy o RDS**
 - 15% - pozostałe organizacje
- Jeżeli żadna z organizacji **nie spełnia u pracodawcy** tego wymogu, reprezentatywna jest ta, która zrzesza **największą liczbę członków** (art. 25³ ust. 2 ZwZawU)
- Dodatkowo w przypadku wspólnie uzgodnionego stanowiska – 5% pracowników na poziomie zakładu pracy

Prawo do informacji

- Warunki pracy i zasady wynagradzania
- Działalność i sytuacja ekonomiczna pracodawcy związane z zatrudnieniem oraz przewidywanych w tym zakresie zmianach
- Stan, struktura i przewidywane zmiany zatrudnienia
- Działania, które mogą powodować istotne zmiany w organizacji pracy lub podstawach zatrudnienia

Pracodawca przedstawia informacje w terminie 30 dni

Na marginesie: ochrona trwałości stosunku pracy

Zarząd organizacji związkowej może wyrazić zgodę na rozwiązanie stosunku pracy lub jednostronną zmianę stosunku pracy

Wprowadzony termin na podjęcie uchwały:

- 7 dni w przypadku rozwiązania bez wypowiedzenia
- 14 dni w przypadku wypowiedzenia i zmiany warunków pracy

Niepodjęcie uchwały w terminie oznacza wyrażenie zgody

Forma podejmowania decyzji

Statut ZNP przewiduje formę:

- 1) uchwał – dla wszystkich rozstrzygnięć, w tym decyzji, władz i kolegialnych organów statutowych ZNP
- 2) zarządzeń – dla rozstrzygnięć, w tym decyzji, jednoosobowych organów statutowych

Prezesi oddziałów ZNP wydają zarządzenia w sprawach:

- 1) Stwierdzenia ustania członkostwa (art. 15 ust. 2 Statutu),
- 2) Wygaśnięcia mandatu (art. 38a Statutu),
- 3) Zwoływania I posiedzenia zarządów, rad i komisji i posiedzeń organów niższych szczebli (art. 40 ust. 3 i art. 47 ust. 1 pkt 6 Statutu)
- 4) Wyznaczania p.o. prezesa (art. 47 ust. 1 pkt 7 w związku z ust. 2 Statutu)
- 5) Kompetencji wykonywanych na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 57 ust. 3 lub art. 58 ust. 3 Statutu ZNP,
- 6) Przyznawania, podwyższenia, obniżenia diety osobom pełniącym funkcje w oddziale, poza prezesem oddziału (§ 3 ust. 1 pkt 8 oraz § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania diet),
- 7) Wyrażania zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia przez osobę zwolnioną z obowiązku świadczenia pracy pełniącą funkcję w oddziale, poza prezesem oddziału (§ 6 ust. 6 Regulaminu praw i obowiązków członków władz i organów statutowych oraz działaczy ZNP zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na czas pełnienia funkcji w ZNP),
- 8) Zwoływania posiedzeń w trybie nadzoru (§ 4 ust. 2 Regulaminu nadzoru wewnątrzwiązkowego)

Podstawa prawna

- art. 25b ust. 1 i 3 Statutu ZNP
- uchwała nr 10/2020 Prezydium Zarządu Głównego ZNP z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad konstruowania uchwał i zarządzeń oraz w sprawie tworzenia i prowadzenia rejestrów uchwał i zarządzeń
- uchwała nr 4/2020 ZG ZNP z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zakresu, w jakim konieczne jest wydawanie zarządzeń przez jednoosobowe organy statutowe

***Dostęp:** znp.edu.pl → o nas → dokumenty → prezydium/zarząd główny*

Konstrukcja uchwały i zarządzenia

1. Tytuł
2. Podstawa prawna (prawidłowe przypisanie kompetencji)
3. Treść uchwały (zarządzenia)
4. Termin wejścia w życie
5. Podpis prezesa ogniwa organizacyjnego

Konstrukcja uchwały

Tytuł:

uchwała nr 12/2022
Zarządu Oddziału ZNP w
z dnia 2022 r.
w sprawie

Konstrukcja uchwały

Podstawa prawna

Na podstawie art. 95 ust. 3 Statutu ZNP Zarząd Oddziału ZNP w postanawia co następuje:”

Konstrukcja uchwały

Treść

§ 1

Obniża się wysokość składki członkowskiej kol. do kwoty ... zł miesięcznie począwszy od do

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Konstrukcja uchwały

Podpis prezesa ogniwa

Dokonany osobiście

Nie można przekazać tej kompetencji (brak upoważnienia
stutowego)

Prezes ogniwa

Podpisuje uchwały

O ile nie zostało to określone w treści uchwały, wskazuje miejsce publikacji uchwały

Wyznacza osobę, będącą pracownikiem oddziału ZNP, która prowadzić będzie rejestr uchwał

Rejestr uchwał i zarządzeń

Osobno dla:

- zarządu
- prezydium zarządu
- sekretariatu zarządu
- prezesa

Zamieszcza się tam informacje obejmujące numer uchwały, przedmiot uchwały, datę uchwały, datę wejścia w życie uchwały (zarządzenia)

Uchwały (zarządzenia) są załącznikiem do rejestru

Rejestr uchwał Zarządu Oddziału ZNP w

Nr	przedmiot	data podjęcia	Data wejścia w życie
1/2021			
2/2021			
1/2022			

Organy nadzoru

Ognisko – prezydium zarządu oddziału (bezpośrednio),
prezydium zarządu okręgu, Prezydium ZG

Oddział – prezydium zarządu okręgu (bezpośrednio),
Prezydium ZG

Okręg – Prezydium ZG

Nadzór polega na:

Kontroli treści i trybu podjęcia uchwał – **organ nadzoru**

Prawie uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach władz i organów – **członek sekretariatu wyższego szczebla lub członek organu nadzoru**

Prawie przeglądania i kopiowania rejestrów uchwał ogniwa - **jw**

Obowiązku przedłożenia rocznego planu posiedzeń zarządu i prezydium, sprawozdania finansowego, treści uchwał – **z własnej inicjatywy a uchwały zakresie ustalonym przez zarząd okręgu**

Nadzór polega na:

Kontroli realizacji postanowień Statutu ZNP – **organ nadzoru bezpośredniego**

Możliwości zobowiązania prezesa ogniwa nadzorowanego do zwołania posiedzenia kierowanego przez siebie zarządu lub prezydium zarządu - **organ nadzoru bezpośredniego**. W przypadku niezwołania posiedzenia możliwość zwołania posiedzenia przez ten organ

W przypadku nieprawidłowości

Organ nadzoru może uchylić każdą uchwałę niezgodną z prawem lub godzącą w interes ZNP – **odpowiedzialność organu**

W przypadku niewłaściwej realizacji postanowień Statutu ZNP lub uchwał organów wyższego szczebla organ nadzoru daje 30 dni na usunięcie nieprawidłowości – **odpowiedzialność osób pełniących funkcje w ZNP**

Nieusunięcie nieprawidłowości może skutkować odpowiedzialnością z art. 14 lub 36 Statutu ZNP (odwołanie z funkcji, upomnienie, nagana, wykluczenie z ZNP)

Uprawnienia kontrolne komisji rewizyjnych

Zakres kontroli

- W zakresie działalności statutowej komisje kontrolują zarządy co do zgodności ich działania z postanowieniami Statutu i uchwałami władz oraz organów statutowych ZNP, przedstawiają oceny działalności i składają wnioski w sprawie absolutorium dla zarządów
- W zakresie działalności gospodarczej komisje kontrolują zarządy w zakresie działalności gospodarczej, opiniują projekty preliminarzy budżetowych i sprawozdania z realizacji budżetów (**kontrola centrali OUPiS i filii OUPiS należy do wyłącznej kompetencji GKR**)

Inicjatywa kontroli

Oddziałowe komisje rewizyjne przeprowadzają kontrolę:

- z własnej inicjatywy według planu przyjętego przez prezydium komisji
- na zlecenie Sekretariatu Zarządu Głównego
- na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej
- na zlecenie prezydium zarządu lub prezydium rady, przy których działają, albo prezydium zarządu lub prezydium rady wyższego szczebla
- na uzasadniony wniosek komisji rewizyjnej niższego szczebla

Tryb pracy

- O planowanej kontroli informuje się organ kontrolowany
- Skład zespołu kontrolującego i jego zadania określa prezydium komisji
- Członkowie zespołu mają wgląd w całokształt działalności zarządu oddziału i jego prezydium oraz ognisk ZNP, uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, oświadczeń, jak również odpisów dokumentów
- Po kontroli należy poinformować o jej wynikach organ kontrolowany

W razie stwierdzenia nieprawidłowości

- Komisja jest obowiązana ujawniać wszelkie nieprawidłowości oraz wskazywać przyczyny ich powstawania i osoby za nie odpowiedzialne,
- Zabezpieczyć mienie i stosowne dokumenty
- Komisja rewizyjna wydaje organowi kontrolowanemu zalecenia z terminem ich wykonania i powiadamia o tym prezydium zarządu i komisję rewizyjną wyższego szczebla

Reprezentacja

- Komisja obraduje na posiedzeniach, podczas których wykonuje swoje zadania
- W czasie między posiedzeniami komisją kieruje prezydium. Jego zadania są określone w regulaminie
- Przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji uczestniczy z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu oddziału i jego prezydium a członkowie prezydium komisji uczestniczą z głosem doradczym w posiedzeniach zarządu oddziału.
- Pisma w imieniu komisji podpisuje przewodniczący lub z jego upoważnienia wiceprzewodniczący

Przyjęcie do ZNP

1. Wniosek
2. Uchwała prezydium zarządu oddziału (właściwego ze względu na aktualne miejsce pracy kandydata, a w przypadku emeryta, rencisty lub osoby pobierającej nauczycielskie świadczenie kompensacyjne właściwe ze względu na miejsce zamieszkania kandydata – *zob. uchwała nr 41/2017 Prezydium Zarządu Głównego ZNP z dnia 4 grudnia 2017 r. w sprawie przynależności członka ZNP do ogniska oraz zasad reprezentowania go wobec pracodawcy*)
3. Możliwość odwołania od decyzji odmownej
4. Uchwała prezydium zarządu okręgu

Ważne

uchwały nie wymagają uzasadnienia

Składka członkowska

1% wynagrodzenia zasadniczego - dla pracujących członków ZNP,

0,5% wysokości emerytury, renty lub świadczenia kompensacyjnego - dla emerytów, rencistów lub osób pobierających świadczenie kompensacyjne,

0,1% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę dla:

a) członków ZNP, o których mowa w art. 7 ust. 1a pkt 2-4 i ust. 2a,

b) członków ZNP przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych,

1% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego i tytuł magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonej w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela - dla członka ZNP, o którym mowa w art. 7 ust. 1a pkt 1, chyba że członek ten wykaże, że osiąga niższe wynagrodzenie - wówczas 1% tego wynagrodzenia,

0,5% pobieranego świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa - dla członków ZNP przebywających na urloпах: macierzyńskim, rodzicielskim, na warunkach urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego, ojcowskim lub nieobecnych w pracy z innych usprawiedliwionych przyczyn.

Uzupełnienie składu organów ZNP

- 1) W przypadku wygaśnięcia mandatu prezesa lub przewodniczącego dokonuje się spośród zarządu albo komisji wyboru uzupełniającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od dnia prawomocnego stwierdzenia wygaśnięcia mandatu
- 2) Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie prezes wyższego szczebla
- 3) **W przypadku zmniejszenia się zarządu, rady lub komisji rewizyjnej o co najmniej 1/3 składu, w ciągu 30 dni przeprowadza się wybory uzupełniające.** Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostaje mniej niż 6 miesięcy
- 4) W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Głównego przed upływem kadencji odpowiedni zarząd okręgu, zarząd sekcji związkowej oraz Rada Szkolnictwa Wyższego i Nauki ZNP dokonuje wyboru uzupełniającego spośród delegatów na Zjazd

Podstawa prawna: art. 37 ust. 1, art. 38 ust. 2, art. 38a, art. 40 i art. 42 ust. 4 Statutu ZNP

Znaki i pieczęcie ZNP

Oddziały posługują się pieczęcią okrągłą o średnicy 30 mm z napisem w otoku „Związek Nauczycielstwa Polskiego” „Oddział ...” z wymienieniem nazwy miasta, gminy albo dzielnicy, na terenie której działa dany oddział, **z ewentualnym dodaniem: powiatowy, międzygminny, gminny, miejski, międzydzielnicowy lub dzielnicowy**. Wewnątrz pieczęci umieszczony jest znak ZNP

ZNP, okręgi, oddziały i ogniska posługują się pieczęcią podłużną zawierającą tzw. firmowy nagłówek pism i dokumentów, a zarazem nadruk adresowy, umieszczany na kopertach lub materiałach wysyłanych. Wymiary pieczęci wynoszą ok. 55-60 mm x 20 mm, a układ treści zawiera:

- nazwę ogniska ZNP
- **adres pocztowy**
- ewentualnie numer telefonu, adres e-mail, NIP, Regon

Podstawa prawna: Instrukcja w sprawie znaku, sztandaru i pieczęci ZNP oraz jego ogniw przyjęta przez Zarząd Główny ZNP w dniu 19 grudnia 2017 r.

La Strada

Profesjonalne Szkolenia w Oświacie

Krzysztof Stradomski

kstradomski@wp.pl

+48 697 025 345

